

\*\*\*\*\*

Kapitel 1 - Norrskenskattens syfte  
Kapitel 2 - Medlemskap  
Kapitel 3 - Styrelsen  
Kapitel 4 - Förenings- och årsmöte  
Kapitel 5 - Extra årsmöte  
Kapitel 6 - Valberedning  
Kapitel 7 - Revision  
Kapitel 8 - Norrskenskattens djurfond  
Kapitel 9 - Stadgarna

## Norrskenskattens syfte - Kapitel 1

§1  
Klubbens namn skall vara Norrskenskatten - förkortas NOS.

§2  
Klubben bildades 1986 och ska vara en ideell förening med säte i Luleå.

§3  
Norrskenskattens logotype och kännetecken, kan bytas efter beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Förslag och idéer ska först ha gått på remiss till medlemmarna och bearbetning skett vid givna medlemsmöten.

§4  
Stadgarna gäller alla medlemmar och SVERAKs stadgar gäller som om de vore inskrivna i NOS.

§5  
Korrespondens via Internet ska betraktas och hanteras som traditionell post. Vid särskilda ärenden där underskrift fordras, gäller vanlig postgång.

Medlem som inte har tillgång till internet, får meddela NOS styrelse önskemålet att få medlemsinformation via vanlig postgång.

§6  
Klubbens ändamål är:

- ♣
- ♣ Att arbeta för ökad status och förståelse för katten som sällskapsdjur.
- ♣ Att propagera för kastrering av katter vilka inte skall användas i avel.
- ♣ Att arbeta för ID-märkning samt ägarregistrering av samtliga katter.
- ♣ Att motverka djurplågeri och onödiga djurförsök
- ♣ Att motverka missförhållanden inom katthållning
- ♣ Att verka för ett sunt avelsarbete, stimulera till utbildning och ökad kunskap för uppfödare.

## Medlemskap - Kapitel 2

§1  
Medlemskap erhålls efter betald avgift till klubbens konto, och bör årligen betalas före januari månads utgång. Medlemskapet bekräftas skriftligen. Styrelsen äger rätt till fri prövning av medlemskapet.

§2  
Medlem äger inte rätt till SVERAK-verksamhet under den tid medlemsavgiften inte betalats in. Heders medlem är fri från medlemsavgift.

§3  
Till hedersmedlem kan klubben på förslag av styrelsen eller medlem, utse medlem eller annan person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt främjat klubben eller dess syften.

§4  
Medlem kan uteslutas, som brutit mot NOS och SVERAKs stadgar eller på annat sätt brutit mot god katthållning, eller Upptrott nedvärderande, diskriminerande för katten, klubben eller enskild medlem och därmed förorsakat dålig PR för katten och NOS. Uteslutningen ska meddelas via rekommenderat brev med motivering om varför medlemmen uteslutits ur klubben. Om medlem känner sej utsatt eller mobbad skall denne ta kontakt med någon i styrelsen.

§5  
I styrelsen måste minst 2/3 vara eniga för att uteslutningen ska gälla.

§6  
Tidslängden för uteslutningen ska anges i brevet. Tiden bör vara minst ett år och högst fyra år.

§7  
Medlemmen har 15 dagar från brevets datum att överklaga till styrelsen.

§8  
Medlem som avgått eller uteslutits ur klubben. Erhåller ej kallelse till möten. Samt äger ingen rätt till klubbens kassor/konton eller andra tillgångar och kan inte återfå erlagda avgifter.

§9  
Talan i tvist mellan medlem och Norrskenskatten får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i NOS eller SVERAKS stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande.

Följande ska dock gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera parten svarar för egna kostnader, samt kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

\*\*\*\*\*

§10

Om Norrskenskatten vid sina arrangemang finner det befogat, kan utställare eller besökare som uppträtt störande eller kränkande avvisas från lokalen - medlem likväl som icke medlem. Meddelande om detta ska därefter göras inom två veckor till Sverak, samt via t ex e-post till SVERAKS kattklubbar i Sverige. Avvisningen genomförs av klubbens utställningskommissarie.

§11

Medlem äger inte rätt att starta grupp/förening med Nos/Norrskenskattens namn i utan styrelsens godkännande.

**Styrelse - Kapitel 3**

§1

Klubbens förvaltning anförtros en styrelse, bestående av minst tre och högst sju ledamöter från NOS medlemsskara.

Samtliga ledamöter väljs för en mandattid av två år. Mandatperioderna planeras så att endast halva styrelsen väljs vid samma tillfälle.

Årsmötet utser ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare. Om någon befattningshavare avgår under mandatperioden utser styrelsen inom sig ny befattningshavare till nästa årsmöte.

§2

Till styrelsen skall inte mer än en person ur samma familj väljas, oavsett om de bor på samma adress eller inte. Detta för att undvika den jävsituation som annars kan uppstå.

§3

Styrelseledamöter är skyldiga att närvara fysiskt på minst hälften av årets styrelsemöten.

Om ledamot inte längre är lämplig, för eller på något sätt inte utför sitt uppdrag kan denne ombedes lämna eller avsättas av styrelsen med 2/3 majoritet.

§4

Två till fyra suppleanter väljs för en mandattid på ett år. I turordning, vald av årsmötet, ersätter suppleant ledamot som avgår under sin mandattid. Kallelse till extra årsmöte på grund av detta görs inte så länge styrelseantalet är enligt stadgarna.

Suppleanterna kallas att närvarar vid styrelsemöten. De har förslags- och yttranderätt, men inte rösträtt annat än när de ersätter ordinarie ledamot. Suppleanter ersätter ledamot utifrån turordning vald av årsmötet.

§5

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt och får utses till befattning inom styrelsen

§6

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande eller då minst halva antalet ledamöter så önskar. Styrelsen ska sammanträda minst en gång per kvartal.

§7

Styrelsen är beslutsmässig, när samtliga ledamöter kallas och minst hälften av styrelsens är närvarande.

Ärenden avgörs genom öppen omröstning, när inte slutet begärts. Vid lika röstantal har ordförande utslagsröst.

§8

Sammanträden ska protokollföras och justeras av mötesordföranden och protokolljusterare. Avvikande mening förs in i protokollet.

§9

Styrelsemedlem som avgår under en mandatperiod kan inte väljas in under närmast kommande valperioder. Sammantaget två år. Ett år för suppleant.

§10

Vid beslut som kräver snabbt avgörande tas telefon/e-post beslut, vilket redovisas i protokoll vid nästkommande styrelsesammanträde.

§11

Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden till grupper eller till enskild medlem.

Den som fattar beslut med stöd av ovanstående, ska hålla styrelsen underrättad.

§12

Årsmötet väljer ansvarig för hemsidan. Om vakans uppstår under pågående valår utser styrelsen ny webbansvarig fram till årsmötet.

**Förenings- och årsmöte - Kapitel 4**

§1

Klubben ska sammanträda minst två gånger årligen, varav ett möte skall vara ordinarie årsmöte. Skriftlig kallelse skickas minst tre veckor i förväg med e-post och annonseras på hemsidan.

Årsmöten och protokollförda medlemmöten är Norrskenskattens högsta beslutande organ. Fastställd dagordning ska följa med kallelse samt ev. handlingar för kännedom som fordras för att fatta beslut.

§2

Vid sammanträden äger varje huvudmedlem som uppnått 15 års ålder rösträtt. Medlem ska ha erlagt sin årsavgift och fått sitt medlemskap bekräftat innan rösträtten kan utnyttjas.

\*\*\*\*\*

§3

Röstning via fullmakt är tillåten med max två fullmakter per närvarande medlem.

Beslut fattas med enkel majoritet, där inte stadgarna föreskriver annat.

§4

Röstning sker genom handuppräkning och kontrollräkning, om inte slutna omröstning begärts av någon.

§5

Vid lika röstetal skall det göras ett försök att ena mötet till ett beslut. I annat fall gäller den mening ordförande har.

§6

Motioner till SVERAKs årsmöte skickas till NOS styrelsen före oktober månads utgång, och motioner till NOS skickas före december månads utgång, för att handläggas till kommande årsmöte.

§7

Ordinarie årsmöte hålls före februari månads utgång, med följande ärenden på dagordningen:

**Dagordning**

1. Mötet öppnas
2. Upprättande av närvarolista.
3. Val av ordförande att leda årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Har kallelse till mötet skett enligt stadgarna
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Redovisning av årsbokslut  
Föreningen  
Djurfonden
10. Revisorernas berättelse
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Frågor/motioner väckta av styrelsen och medlemmar
13. Fastställande av medlemsavgifter
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget
15. Val av ordförandeskapet
16. Val av ledamöter
17. Val av suppleanter
18. Val av revisorer
19. Val av ledamöter till valberedningen
20. Information om delegat till SVERAKs årsmöte
21. Information om motioner till SVERAKs årsmöte
22. Information och utdelning av fondmedel
23. Övriga frågor
24. Mötet avslutas

**Extra årsmöte - Kapitel 5**

§1

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det lämpligt eller 25 procent av medlemmarna med särskilt angivet skäl, lämnar skriftlig begäran till styrelsen. Begäran ska vara undertecknad enskilt av samtliga.

Ärenden ska vara av sådan art att det inte kan redas ut via medlemmöte eller vänta till ordinarie årsmöte.

Vid extra årsmöte får endast ärenden upptagna i kallelsen behandlas.

§2

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska kallelse skickas ut inom tre veckor och mötet hållas inom tre månader från inkommen begäran.

Kallelse med dagordning sänds till medlemmarna minst sju dagar före mötet. Har styrelsen inte kallat till extra årsmöte när en månad förflutit får de som gjort begäran, vidta åtgärder enligt föregående stycke.

**Valberedning - Kapitel 6**

§1

Till valberedningen väljs 2 till 3 personer, varav en är sammankallande. Mandattiden är på ett år.

§2 Till valberedningen skall inte familjemedlem i styrelsen väljas.

§3

Styrelsen ska tillhandahålla information om arbetssätt och tips på litteratur kring valberedningens arbete.

§4

Valberedningen lämnar förslag till årsmötet på valbara personer, som presenterar sig med en kort bakgrund på årsmötet.

Valberedningen ska också skriftligen informera om vilka personer som i övrigt föreslagits till valberedningen. Dessa är därmed inte nominerade av valberedningen, men den medlem som vill föreslå andra personer än de som valberedningen förordar, har sin fulla rätt att göra det.

Varje medlem har rätt att nominera andra kandidater. Bara det görs innan själva valet på årsmötet.

Tillsammans med kallelsen till årsmötet, informeras om valberedningens förslag till kommande styrelse.

I händelse att det inte finns någon valberedning, tar styrelsen över.

## Revision - Kapitel 7

### §1

För granskning av klubbens räkenskaper och styrelsens förvaltning utses minst en revisor samt en suppleant för denne.

### §2

Till revisor skall inte familjemedlem i styrelsen väljas.

### §3

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Dessa ska finnas tillgängliga så att revisionen ska kunna fullföljas enligt stadgarna.

### §4

Revisionen ska ha verkställts tre veckor före årsmötet och alla protokoll finnas tillgängliga.

Revisionen ska avges med en enkel och klar berättelse.

### §5

För klubbens medel som omhändertags av kassören är denna ansvarig. Inflytande medel skall omedelbart insättas på klubbens konto, varifrån uttag får ske av kassören och ordföranden var för sig. Till löpande utgifter äger dock kassören rätt att förfoga över en handkassa.

### §6

Kassören lämnar löpande rapporter till styrelsen.

## Norrskenskattens Stödfond - Kapitel 8

### §1

Styrelsen ansvarar för fonden och redovisar dess verksamhet och ekonomiska status vid årsmötet.

Fondförvaltare, ordförande och kassör ska ha full insyn i djurfondens tillgångar och uttagsrätt var för sig.

§2 Enskilda personer och ideella föreningar i Norrbottens län, som på ett föredömligt sätt medverkar till kattens rätt till ett värdigt liv i samhället, kan söka bidrag ur fonden. Bidrag ska även kunna lämnas till att stödja kampanjer, som gäller ansvarstagande om katter, samt till forskning om katters hälsa och välmående.

Redovisning av erhållet bidrag sker i samband med utbetalningen. Till övriga mottagare, till exempel forskning, skall verifiering av mottaget bidrag erhållas.

### §3

Finansiering av fonden sker genom:

- bidrag och gåvor.
- Intäkter avsedda för fonden

§4 Utdelning sker efter förslag från medlemmar eller genom ansökan till fonden.

§5 Årsmötet väljer en eller flera mottagare för utdelning av fondmedel utifrån givna förslag och ansökningar.

Styrelsen kan även under innevarande år göra löpande utdelningar/stöd av fondmedel till särskilt behovande.

### §6

Bidrag lämnas i storleksordningen 75 % av fondens intäkter från föregående verksamhetsår. Ytterligare utdelningar kan beslutas av årsmötet.

Stödfondens postgiro är **120 19 90 - 7**

## Stadgarna - Kapitel 9

### §1

Vid ändringar och tillägg i Norrskenskattens stadgar, inklusive konsekvensändringar, fordras beslut fattade vid två på varandra följande årsmöten, där ett ska vara ordinarie årsmöte.

Förslagen följer med i kallelsen, samt beslut som fattats vid tidigare möte.

### §2

Stadgeändring antas vid kvalificerad majoritet, dvs. när 75 % röstar ja.

Beslutade stadgeändringar i dess helhet läggs ut på Norrskenskattens hemsida

### §3

För upplösning av Norrskenskatten, fordras beslut vid två ordinarie årsmöten i följd.

I kallelser ska tydligt framgå, att frågan gäller klubbens upplösning. Minst 75 % röstande ska vara överens om beslutet för att det ska gälla. Inga andra ämnen får finnas på dagordningen.

Om 75 % majoritet inte uppnås ska frågan om föreningens upplösning gå ut på remiss till samtliga medlemmar. Dessa skall till styrelsen inkomma med skriftligt svar inom en månad från brevets datum.

Saknas därefter fortfarande beslutsrätt enligt stadgarna, läggs Norrskenskatten "vilande" under två år. Har inga under den tiden aktiverat föreningen, fördelas tillgångarna enligt kapitel 9 §4.

### §4

Vid Norrskenskattens upplösning, ska föreningens tillgångar fördelas lika mellan Solkatten (SOL), Björkstakatten(BJK) och forskning avseende katthälsa